

Obecné zastupiteľstvo v Reci podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade so zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení zmien a doplnkov a zák. č. 523/2004 o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov **v y d á v a** pre obec Reca toto

**Všeobecne záväzné nariadenie obce
o hospodárení a nakladaní s majetkom obce, finančnými
prostriedkami obce a ochrane majetku obce**

č. 5/2013

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Reca dňa: 26.05.2013

VZN schválený Obecným zastupiteľstvom dňa: 13.05.2013

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Reca dňa: 14.05.2013

VZN nadobúda účinnosť dňa: 01.07.2013

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, finančnými prostriedkami obce, o ochrane majetku obce, vymedzuje majetok obce, správu majetku obce a prevody vlastníctva majetku obce, prenechávanie majetku do užívania právnickým alebo fyzickým osobám, nakladanie s pohľadávkami a inými majetkovými právami obce a nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom, ako aj nakladanie s cennými papiermi.

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce

Čl. 1 Majetok obce

(1) Majetkom obce na účely tohto nariadenia sú veci vrátane finančných prostriedkov vo vlastníctve obce, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva.

(2) Majetkom obce sú veci, ktoré nadobudlo na základe zákona, ako aj veci nadobudnuté vlastnou investičnou činnosťou, kúpnu zmluvou, darovacou alebo inou zmluvou, dedením, rozhodnutím štátneho orgánu, rozhodnutím súdu, alebo na základe iných skutočností ustanovených zákonom.

(3) S majetkom obce sú oprávnení nakladať v súlade s týmto nariadením a všeobecne záväznými právnymi predpismi :

- a) starosta obce
- b) obecné zastupiteľstvo,
- c) štatutári organizácií, ktorých zriaďovateľom je obec,
- d) štatutári obchodných spoločností alebo iných právnických osôb, s ktorými obec uzatvorila zmluvu o výkone správy majetku

Čl. 2 Obsah správy majetku obce

Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku obce, ktorý mu obec zverila do správy. Obec alebo organizácie, ktorým bol majetok obce zverený do správy /ďalej len správca / sú povinné so zvereným majetkom nakladať v súlade so zákonom o majetku obcí a týmto nariadením. Povinnosťou správcu je:

- a) zverený majetok užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním,
- b) zveľaďovať a zhodnocovať majetok, starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
- c) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou, zneužitím alebo zmenšením,
- d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, najmä chrániť ho pred neoprávneným používaním, uplatňovať právo na náhradu škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie bezdôvodného obohatenia proti tomu, kto ho na úkor správcu získal,
- e) starať sa o opravy a údržbu majetku,
- f) viesť majetok v predpísanej účtovnej evidencii,
- g) poistiť zverený majetok.

Čl. 3

Postavenie obce a správcu pri správe obecného majetku.

(1) Starostka obce, v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, je štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch obce

(2) Obec môže zveriť svoj majetok do správy rozpočtovej organizácii, ktorú zriadilo podľa osobitného predpisu.

(3) Obec môže uzavrieť zmluvu o výkone správy svojho majetku aj s obchodnou spoločnosťou alebo s inou právnickou osobou.

(4) Všetky právne úkony spojené nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

(5) Odovzdanie majetku do správy sa vykonáva na základe písomnej zmluvy (zmluva o zverení majetku do správy), ktorej súčasťou je protokol o odovzdaní a prevzatí majetku. V zmluve musí byť majetok obce presne označený vrátane uvedenia jeho hodnoty. Zmluvu a protokol vyhotoví obec pred odovzdaním majetku.

(6) Ak správca nevyužíva zverený majetok, nepotrebuje ho na plnenie svojich úloh, zanedbáva správu majetku alebo obec sa rozhodla s majetkom naložiť inak, môže mu byť správa majetku odňatá.

(7) Majetok obce, ktorý nie je zverený do správy iného správcu spravuje a eviduje obecný úrad.

(8) Rozhodnutie o odňatí správy majetku musí obsahovať najmä presné označenie majetku, ktorého správa sa odníma, hodnota majetku, doterajšieho správcu odnímaného majetku, určenie nového správcu a dôvody odňatia.

(9) Prevod správy majetku obce medzi správcami uvedenými v odseku 2 podlieha schváleniu starostom obce.

Čl. 4

Prevod vlastníctva hnutelných vecí z majetku obce

(1) Obec v zastúpení starostom a správcu, ktorým je rozpočtová organizácia obce, zastúpená štatutárom môže uskutočniť odplatný prevod hnutelného majetku obce s predchádzajúcim písomným súhlasom starostu, ak zostatková cena jednotlivo určenej veci nie je vyššia ako 1660 €.

Pred prevodom vlastníctva je správca povinný vec písomne ponúknuť do správy iným rozpočtovým organizáciám obce.

(2) Odplatné prevody hnutelných vecí v zostatkovej hodnote nad 1660 € podliehajú predchádzajúcemu schváleniu obecným zastupiteľstvom.

(3) Bezodplatný prevod vlastníctva hnutelného majetku v zostatkovej hodnote do 1000 € schvaľuje starosta obce. O bezodplatnom prevode vlastníctva nad 1000 € rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(4) Majetok obce možno bezodplatne previesť :

- a) zariadeniam sociálnej starostlivosti, zdravotníctva, školstva a charity,
- b) orgánom štátnej správy,
- c) neziskovým organizáciám vykonávajúcim verejno-prospešnú činnosť.

Čl. 5

Prevod vlastníctva nehnuteľností z majetku obce

(1) Zmluvné prevody vlastníctva (kúpa, predaj, zámena) nehnuteľného majetku schvaľuje obecné zastupiteľstvo.

(2) Obecné zastupiteľstvo môže na základe žiadosti žiadateľa, návrhu starostu, alebo orgánov obecného zastupiteľstva schváliť prevod vlastníctva nehnuteľného majetku obce s týmito formami :

- a) dražbou ,
- b) obchodnou verejnou súťažou
- c) výberovým konaním, ktorého podmienky určí obecné zastupiteľstvo,
- d) priamym prevodom žiadateľovi.
- e/ Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku bez obchodnej verejnej súťaže /podľa § 281 až 288 Obchodného zákonníka / na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci: - a/ starostom obce
b/ poslancom obecného zastupiteľstva
c/ štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou
d/ zamestnancom obce
e / hlavným kontrolórom obce
f/ blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a/ až e/

(3) Návrh alebo žiadosť o prevod vlastníctva nehnuteľného majetku predkladá starosta obce v súlade s rokovacím poriadkom obecného zastupiteľstva. Ak žiadosť alebo návrh na prevod vlastníctva nehnuteľného majetku nebol obecným zastupiteľstvom schválený, možno žiadosť alebo návrh na rokovanie opätovne zaradiť najskôr po uplynutí 6 mesiacov.

(4) Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné.

(5) Cenu stavby vo vlastníctve obce určí obecné zastupiteľstvo..

(6) Ceny pozemkov vo vlastníctve obce sú určené podľa kategórie pozemku nasledovne:
a/ prídome neusporiadané pozemky , ktoré netvorí samostatnú stavebnú plochu
15 €/m²

b/ ostatné plochy - cena sa určí individuálne obecným zastupiteľstvom.

Čl. 6

Spoločné ustanovenia o prevode vlastníctva vecí z majetku obce

(1) Obecný úrad vypracuje do 30 dní po schválení prevodu vlastníctva návrh kúpnej zmluvy, ak návrh nepredloží kupujúci.

(2) Ak z dôvodov na strane kupujúceho nedôjde k uzavretiu kúpnej zmluvy do 60 dní odo dňa schválenia žiadosti uznesením obecného zastupiteľstva, obecný úrad predloží návrh na jeho zrušenie na najbližšom rokovaní obecného zastupiteľstva.

(3) Pri dohode o úhrade kúpnej ceny sa uplatňujú tieto zásady:

- a) kupujúci predávajúcemu kúpnu cenu uhradí :
 - v hotovosti pred podpisom zmluvy
 - na účet obce ku dňu podpisania kúpnej zmluvy.

- (4) Správny poplatok pri podaní návrhu na vklad vlastníctva do katastra nehnuteľností hradí kupujúci
- (5) Pri predaji pozemkov vo vlastníctve obce Reča určených na výstavbu sa uplatňujú tieto zásady:
 - a) so záujemcom schváleným obecným zastupiteľstvom, bude uzatvorená kúpna zmluva
 - b) kupujúci sa zaväzuje, že začne na pozemku výstavbu, za účelom ktorej sa pozemok predáva, najneskôr do 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia nehnuteľnosti. V prípade nesplnenia tejto podmienky z dôvodov na strane kupujúceho, kupujúci je povinný do 15 dní od uplynutia uvedenej lehoty spätne previesť nehnuteľnosť na predávajúcu za tých podmienok, za akých pozemok nadobudol.
 - c) kupujúci sa zaväzuje, že ukončí na pozemku výstavbu, za účelom ktorej sa pozemok predáva najneskôr do 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia právoplatnosti stavebného povolenia.
 - d) kupujúci sa v zmluve zaväzuje, že ak bude chcieť predať rozostavanú stavbu počas výstavby, bude povinný ponúknuť ju najskôr na predaj obci za hodnotu určenú znaleckým posudkom.

Čl. 7

Iné dispozičné práva k nehnuteľnostiam

- (1) Zriadenie záložného práva na nehnuteľnosť vo vlastníctve obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- (2) Zmluvu o vecnom bremene obmedzujúcu obec v dispozícii s nehnuteľnosťou vo vlastníctve obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo, okrem vecných bremien zriaďovaných na pozemkoch vo vlastníctve obce v súvislosti s uložením inžinierskych sietí.
- (3) O prijatí darovaných nehnuteľností rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Čl. 8

Dočasné užívanie hnutelných vecí z majetku obce

- (1) Ak správca nepotrebuje hnutelnú vec na zabezpečenie svojich úloh, môže za podmienok určených týmto všeobecne záväzným nariadením a všeobecne záväznými právnymi predpismi dočasne prenechať na užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe.
- (2) Hnutelné veci môže prenechať na dočasné užívanie inému formou:
 - a) nájomnej zmluvy,
 - b) zmluvy o výpožičke,
- (3) Zmluvu o nájme a zmluvu o výpožičke hnutelnej veci uzaviera štatutárny orgán prenajímateľa.
- (4) Nájomná zmluva alebo zmluva o výpožičke na dobu určitú môže byť uzatvorená najviac na 2 roky.
- (5) Minimálna cena nájmu hnutelnej veci sa rovná 20% zostatkovej ceny predmetu ročne.

Čl. 9

Prenájom pozemkov vo vlastníctve obce

(1) Schvaľovanie prenájmov pozemkov vo vlastníctve obce je vyhradené orgánom obce - obecnému zastupiteľstvu

(2) Pozemky vo vlastníctve obce určené územným plánom obce na rozvojové aktivity možno prenajať inej právnickej alebo fyzickej osobe spravidla formou verejného ponukového konania, a to :

- a) verejnou súťažou
- b) výberovým konaním, ktorého podmienky určí obecné zastupiteľstvo,
- d) uzatvorením zmluvy s konkrétnym žiadateľom

(3) Nájomná zmluva na prenájom pozemku sa uzatvára písomne s podmienkami, ktoré schváli obecné zastupiteľstvo .

Nájomná zmluva musí obsahovať najmä:

- označenie zmluvných strán
- presnú identifikáciu predmetu nájmu
- účel nájmu
- dobu nájmu (ak sa zmluva uzatvára na dobu určitú)
- cena nájmu
- platobné podmienky
- valorizáciu nájomného počas doby nájmu vo výške ročnej inflácie
- podmienky výpovede a výpovedné lehoty
- ostatné dohodnuté podmienky.

(4) Cena za prenájom pozemkov určených na podnikateľské účely a na iné účely podľa schválených sadzieb obecným zastupiteľstvom podľa účelu nájmu osobitne.

(5) Cena nájmu podlieha ročne valorizácii vo výške ročnej inflácie vydanéj Štatistickým úradom.

(6) Na podporu podnikateľskej činnosti a investičnej výstavby v obci môže obecné zastupiteľstvo znížiť nájomné pri rekonštrukcii objektu.

Čl. 10

Nakladanie s majetkovými právami

(1) Správu pohľadávky je povinný vykonávať správca :

- a) z činnosti, ktorého pohľadávka vznikla,
- b) do pôsobnosti ktorého patrí ochrana majetkových záujmov, poškodením ktorých pohľadávka vznikla,
- c) ktorý vykonáva správu majetku obce, s ktorou pohľadávka súvisí.

(2) Správca pohľadávky je povinný starať sa o to, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka bola včas uplatnená na príslušných orgánoch a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas vykonané. Ak je dlžník v omeškaní s platením peňažného dlhu, je správca povinný vymáhať úroky z omeškania riadne a včas.

(3) Správca môže na základe písomnej žiadosti dlžníka, ktorý nemôže svoj dlh riadne a včas plniť, uzavrieť s dlžníkom dohodu o splátkach, alebo o odklade platenia.

(4) Správca pohľadávky môže uzavrieť s dlžníkom písomnú dohodu o splátkach, ak :

- a) dlžník svoj dlh písomne uznal, alebo ide o pohľadávku priznanú právoplatným rozhodnutím súdu,
- b) dlžník z dôvodu zhoršenia ekonomických alebo sociálnych pomerov nemôže zaplatiť celý dlh naraz,

c) dlžník sa v dohode o splátkach zaviazá zaplatiť celý dlh naraz, ak nezaplatí niektorú splátku riadne a včas, alebo ak sa zlepšia jeho ekonomické alebo sociálne pomery.

(5) Zaplatenie dlhu v splátkach možno rozložiť najviac na 12 po sebe nasledujúcich mesiacov.

(6) Starosta obce, alebo správca môže výnimočne trvale upustiť od vymáhania pohľadávky na základe žiadosti dlžníka alebo na návrh odborného útvaru správcu pohľadávky do výšky 166 €, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne jej vymáhanie neefektívne. K žiadosti alebo návrhu na trvalé upustenie od vymáhania pohľadávky pred rozhodnutím o upustení od vymáhania vypracuje stanovisko odborný útvar správcu, ktorý uvedie informácie o výške pohľadávky, majetkových pomeroch dlžníka, úkonoch, ktoré sa uskutočnili k vymoženiu pohľadávky. V ostatných prípadoch upustenia od vymáhania pohľadávky rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(7) Trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselným trestným činom.

(8) Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky alebo jej príslušenstva toho istého druhu upustiť iba raz.

(9) Úkony o hospodárení s pohľadávkami musia mať písomnú formu.

(10) Nakladanie s pohľadávkami obce na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou a ustanovenia čl. 11 tohto nariadenia v týchto prípadoch nemožno použiť.

Čl. 11 Postúpenie pohľadávky

(1) Obec v zastúpení starostom obce, a správca, ktorým je príspevková organizácia alebo iná spoločnosť, môže uskutočňovať postúpenie pohľadávky podľa osobitného predpisu.

(2) Na postúpenie pohľadávok, ktoré vznikli zo správy daní, sa vzťahuje osobitný predpis

(3) Postúpenie pohľadávky sa vykonáva vždy písomnou zmluvou. Postúpená pohľadávka musí byť v zmluve individualizovaná.

(4) O postúpení pohľadávky obce do výšky 1660 € má právo rozhodnúť starosta obce

(5) Obecné zastupiteľstvo rozhoduje o postúpení pohľadávky

a) v správe správcu, ktorým je príspevková organizácia, alebo iná spoločnosť nad 1660 €

b) obce nad 1660 €

(6) Postúpenie pohľadávky sa uskutočňuje zásadne odplatne najmenej vo výške 20 % hodnoty.

Čl. 12 Nakladanie s neupotrebitelným majetkom

(1) Neupotrebitelným majetkom obce sú hnutelné veci, ktoré sú v dôsledku dlhodobého užívania úplne opotrebované, poškodené, ich oprava je nerentabilná, alebo sú morálne zastarané alebo neehospodárne v prevádzke alebo z iných vážnych dôvodov nemôžu už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.

(2) Na nakladanie s neupotrebitelným majetkom sa nevzťahujú ustanovenia čl. 5 tohto nariadenia.

(3) O neupotrebitelnosti majetku obce a pre jeho správcu a o naložení s ním rozhoduje

inventarizačná komisia - do ktorej členov vymenúva starosta obce, v prípade ak tento majetok nemôže správca využiť ani ako materiál, ani ako náhradné dielce. Rozhodnutie o neupotrebitelnosti majetku obce a o jeho likvidácii musí byť písomné a musí obsahovať najmä označenie neupotrebitelného majetku, jeho identifikačné údaje a zostatkovú hodnotu. K rozhodnutiu sa musí dodatočne pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

(4) Neupotrebitelný majetok obce, pri ktorom je zrejmé, že ho nemožno využiť alebo predať iným osobám, sa fyzicky zlikviduje, o čom sa vyhotoví zápis.

(5) Oprávnenosť nakladať s neupotrebitelným majetkom v zmysle predchádzajúcich odsekov, ak ich reprodukčná cena nie je vyššia ako 1660 € /ks. Na naloženie s predmetom v reprodukčnej cene 1660 € /ks vykoná správca verejné ponukové konanie, ktorého účelom je predať vec záujemcovi, ktorý ponúkne najvyššiu cenu. Oznámenie o verejnom ponukovom konaní sa zverejňuje na úradnej tabuli obce.

Čl. 13

Úver a nakladanie s cennými papiermi

(1) O prijatí úveru obcou rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

(2) Prijatie úveru príspevkovou organizáciou zriadenou obcou podlieha predchádzajúcemu schváleniu zastupiteľstvom.

(3) Obec môže nakupovať a predávať cenné papiere, vystavovať, nadobúdať alebo prijímať zmenky, len po predchádzajúcom súhlase obecného zastupiteľstva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

DRUHÁ HLAVA

Zásady nakladania s finančnými prostriedkami obce

§ 1

Financovanie

- 1/ Obec Reca - právnu formou právnická osoba hospodáriaca ako samostatná organizácia . Svoje účtovníctvo vedie v zmysle zákona o účtovníctve
- 2/ Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov , zo štátnych dotácií, vrátane tzv. decentralizačnej dotácie, ako aj z vlastných zdrojov.
- 3/ Obec môže financovať zabezpečovanie svojich potrieb aj zo zisku, resp. z výnosov jednotlivých subjektov obce, príp. tých, kde obec má majetkový alebo iný vklad.
- 4/ Obci môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky
- 5/ Rozsah účelových a neúčelových dotácií upravujú každoročne rozpočtové pravidlá SR.

§ 2

Rozpočet obce

- 1/ Rozpočet obce je strednodobým ekonomickým nástrojom finančnej politiky obce. Zostavuje sa každoročne najmenej na tri rozpočtové roky. Rozpočtový rok je zhodný s kalendárnym rokom. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým, - fyzickým osobám , obyvateľom obce.
- 2/ Rozpočet obce obsahuje finančné vzťahy k rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám zriadeným obcou.
- 3/ Rozpočet obce zahŕňa aj finančné vzťahy k štátu :
 - a/ podieli na daniach v správe štátu / zabezpečené prostredníctvom daňového úradu/

- b/ dotácie na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy
c/ ďalšie dotácie v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok
- 4/ Rozpočet obce sa člení na :
 - bežné príjmy a bežné výdavky
 - kapitálové príjmy a kapitálové výdavky
 - finančné operácie
 - 5/ Rozpočet obce sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový
 - 6/ Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce.

§3

Rozpočtový proces

- 1/ Rozpočet obce , jeho zmeny , čerpanie, a záverečný účet schvaľuje Obecné zastupiteľstvo.
- 2/ Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracovaní rozpočtu obce je nasledovná:
 - a/ komisie pri Obecnom zastupiteľstve vypracujú svoje návrhy a predložia ich ku komisii finančnej, správy obecného majetku, ktorá posudzuje tieto požiadavky , vypracúva predbežný návrh rozpočtu v rámci svojej pôsobnosti a predložia starostovi obce
 - b/ obecný úrad dopĺňa chýbajúce údaje, zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné vypracovanie rozpočtu obce, sumarizuje vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu.
- 3/ Pred schválením sa rozpočet obce musí zverejniť najmenej na 15 dní na úradnej tabuli v obci, resp. na web. stránke obce, aby sa k nemu mohli obyvatelia obce vyjadriť.

§ 4

Rozpočtové provizórium

- 1/ Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok neschváli Obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári obec podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka , pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce prechádzajúceho rozpočtového roka
- 2/ Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení Obecným zastupiteľstvom

§ 5

Použitie rozpočtových prostriedkov

- 1/ Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca rozpočtového roka.
- 2/ Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely, na ktoré boli v rozpočte schválené.
- 3/ Obecný úrad štvrtročne vypracuje správu o čerpaní, t.j.- Plnenie rozpočtu
- 4/ Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce
- 5/ V priebehu rozpočtového roka so súhlasom Obecného zastupiteľstva sa vykonáva zmena v rozpočte rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a/ presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky
 - b/ povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov
 - c/ viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené nepĺnením rozpočtovaným príjmom

§ 6 Peňažné fondy

- 1/ Obec Reca vytvára peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - prebytok hospodárenia rozpočtu za uplynulý rok
 - zostatky týchto fondov z minulých rokov
 - ďalšie zdroje bežného roka
- 2/ Prebytok rozpočtu po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, vo výške určenej Obecným zastupiteľstvom, najmenej však 10% z prebytku rozpočtu.
- 3/ Fond sociálny - tvorba a použitie sociálneho fondu, povinný prídel zodpovedá objemu skutočne vyplatených miezd zamestnancom obce, vo výške 1,0 %

§ 7 Záverečný účet obce

- 1/ Po skončení rozpočtového roka údaje o rozpočtovom hospodárení sa úhrnne spracujú do záverečného účtu.
- 2/ Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku audítorovi.
Pri overovaní účtovnej závierky audítor overuje tiež hospodárenie podľa rozpočtu v súlade so zák. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách.
- 3/ Záverečný účet obsahuje najmä:
 - údaje o plnení rozpočtu
 - bilanciu aktív a pasív
 - prehľad o stave a vývoji dlhu
 - prehľad o použití rozpočtových rezerv
- 4/ Pred schválením záverečného účtu Obecným zastupiteľstvom sa predkladá na verejnú diskusiu - na dobu 15 dní
- 5/ Obecné zastupiteľstvo schvaľuje záverečný účet buď s výhradami alebo bez výhrad
Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, obecné zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.

§ 8 Porušenie rozpočtovej disciplíny

Subjekty, ktoré neoprávnene použijú, alebo zadržia rozpočtové prostriedky, alebo prostriedky peňažných fondov obce sú povinné vrátiť finančné prostriedky v rovnakej výške do rozpočtu obce.

T R E T I A H L A V A

Zásady na ochranu majetku obce

§ 1 Úvodné ustanovenie

- 1/ Zásady upravujú základné vzťahy a povinnosti vedúcich pracovníkov a pracovísk obce Matúškovo pri ochrane majetku obce
- 2/ Ochrana sa zabezpečuje prostredníctvom organizačných zložiek na všetkých druhoch riadenia. Každý pracovník obce, starosta obce, poslanci Obecného zastupiteľstva sú

povinní ochraňovať majetok obce pred jeho poškodením, zničením, zneužitím a odcudzením.

Ďalej sú povinní počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví osôb, na majetku ani k neoprávnenému obohacovaniu na úkor obce.

§ 2 Základné pojmy

- 1/ Pod ochranou majetku sa rozumie komplex opatrení obce na zamedzenie vniknutím nepovolaných osôb do objektov obce, rozkrádania a poškodzovania majetku, úniku utajovaných skutočností a vzniku mimoriadnych udalostí.
Za objekt sa považujú samostatné budovy v majetku obce.
- 2/ Ochrana majetku v sebe zahŕňa nasledovné druhy :

- režimové opatrenia
- zabezpečovaciu techniku
- fyzickú ochranu

§ 3 Režimové opatrenia

- 1/ Režimové opatrenia v sebe zahŕňajú celý súbor administratívnych a organizačných opatrení na zabezpečenie chránených záujmov a hodnôt obce. Rečou najmä:
 - prevádzkový režim osôb v objektoch obce, patrí sem napr. kontrola vstupu a odchodu návštevných, cudzích osôb
 - expedičný režim - donášanie a vynášanie materiálov
 - kľúčový režim
- 2/ Prevádzkový režim :
 - a/ vstup do objektov obce / na pracoviská/ je povolený pracovníkom obce a všetkým osobám, ktoré s obcou prichádzajú do služobného styku
 - b/ každý pracovník je povinný po príchode do objektu zapísať svoj príchod a odchod do knihy dochádzky
 - c/ pracovníci obce sa môžu zdržiavať mimo pracovnej doby, v sobotu a nedeľu v objektoch na základe "Pracovného poriadku"
- 3/ Expedičný režim :
 - a/ do objektov možno donášať len také veci, ktoré sú bezprostredne určené na výkon pracovnej činnosti, resp. s týmto výkonom činnosti aspoň súvisia
 - b/ z objektov obce sa zakazuje vynášať predmety, materiál a iné veci, ktoré patria obci a nie sú predmetom obchodnej činnosti.
Výnimky z tohto ustanovenia môže dať jedine vedúci pracovník / vid' " Pracovný poriadok " /
- 4/ Kľúčový režim :
 - a/ každý pracovník má od svojej pracovne, kancelárie kľúč.
 - b/ náhradné kľúče sú uložené v trezore na pracovisku, ktoré slúžia výlučne len pre potreby obce

§4
Zabezpečovacia technika

Zabezpečovacou technikou rozumieme elektrickú zabezpečovaciu signalizáciu. Systém zabezpečovacej techniky tvorí súbor spínačov, ktoré na vopred určený kontakt /telefón vedúcich zamestnancov/ signalizujú nebezpečnú situáciu / napr. neoprávnený vstup do objektu/ .

§ 5
Fyzická ochrana

Š T V R T Á H L A V A

Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Reca.
- (2) Na tomto všeobecne záväznom nariadení sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Reca dňa 13.06.2013, č. uznesenia 97-OZ/2013
- (3) Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom: 1.7.2013

PaedDr. Zoltán Metzner
starosta obce